

Hal : **Permohonan Surat Keterangan Aktif Kuliah**

Lamp: 1 (Satu) Berkas

Kepada Yth.

Kapala Bagian Tata Usaha Fakultas Syariah  
Ub. Kapala Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan  
Fakultas Syariah IAIN Pekalongan

Di -

**TEMPAT**

*Assalamu'alaikumWr. Wb.*

Yang bertandatangan di bawah ini, mahasiswa Fakultas Syariah Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Pekalongan :

1. Nama : \_\_\_\_\_
2. NIM : \_\_\_\_\_
3. Tempat/TanggalLahir : \_\_\_\_\_
4. Semester : \_\_\_\_\_
5. Jurusan : \_\_\_\_\_
6. Tahun Akademik : \_\_\_\_\_
7. Alamat : \_\_\_\_\_

Dengan ini kami mohon berkenan Bapak/Ibu untuk dibuatkan Surat Keterangan Aktif Kuliah sebagai Syarat tunjangan gaji orang tua. Bersama ini kami lampirkan syarat-syarat sebagai berikut:

NO	DOKUMEN	CEKLIST
1.	Foto copy Kartu Tanda Mahasiswa	
2.	Foto Copy Kartu Registrasi semester Tahun Akademi kini	
3.	Foto Copy SK Orang Tua Terakhir	
4.	Foto Copy Kartu Keluarga	

*\*Ceklist di isi oleh petugas*

Demikian surat permohonan ini saya buat untuk mendapatkan penyelesaian sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kesediaannya, saya ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alikumWr. Wb.*

Pekalongan, .....2018

Pemohon,

\_\_\_\_\_